

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
Протокол от 31.05.2023 г. №2

Приложение № 6  
к приказу КГБУ «РЦСП  
по адаптивным видам спорта»  
от «09» 04 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в краевом государственном бюджетном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Учреждения.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния процесса спортивной подготовки, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля являются:  
совершенствование деятельности Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;  
повышение мастерства тренерско-преподавательского состава Учреждения;  
улучшение качества процесса спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Задачи внутреннего контроля:  
осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования и физической культуры и спорта;



анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и иных специалистов в области физической культуры и спорта Учреждения;

инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих норм и правил в дополнительном образовании физкультурно-спортивной направленности;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;

оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля.

### 2.3. Функции внутреннего контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная.

## 3. Виды и формы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.1. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля, который обеспечивает периодичность и является частью годового плана работы Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.1.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.1.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам процесса спортивной подготовки для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина и т.д.) и спортивной подготовки.

3.1.4. Внутренний контроль в виде промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется с целью проверки успешности освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и спортивным дисциплинам.

3.2. Внутренний контроль подразделяется на:



предварительный – предварительное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

итоговый – изучение результатов работы Учреждения, тренерско-преподавательского состава за полугодие, учебный год.

### 3.3. Формы внутреннего контроля:

персональный;

тематический;

учебно-групповой;

комплексный.

## 4. Организация внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по спортивной работе, начальник отдела спортивной подготовки-спортивно-адаптивная школа, рабочие группы методического совета и другие специалисты.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться отдельные специалисты Учреждения и специалисты в области адаптивной физической культуры и спорта других Учреждений.

4.3. Директор Учреждения издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание.

4.4. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.7. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

4.8. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, иных специалистов в области физической культуры и спорта, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель, иные специалисты в области физической культуры и спорта предупреждаются не менее чем за один день до посещения учебно-тренировочного занятия.



4.11. В экстренных случаях педагогический работник, иные специалисты в области физической культуры и спорта также предупреждаются не менее чем за один день до посещения учебно-тренировочного занятия (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав обучающегося, законодательства об образовании).

4.12. Директор Учреждения, заместитель директора по спортивной работе или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

4.1.1. соблюдения законодательства РФ в области образования и физической культуры и спорта;

4.1.2. осуществления государственной политики в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

4.1.3. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;

4.1.4. использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

4.1.5. реализации утвержденных тренерским советом дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебно-тренировочных планов-графиков;

4.1.6. соблюдения утвержденного директором Учреждения учебно-тренировочного плана, расписания;

4.1.7. соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

4.1.8. соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.1.9. другим вопросам в рамках компетенции специалистов Учреждения.

4.2. При оценке тренера-преподавателя, иных специалистов в области физической культуры и спорта в ходе внутреннего контроля учитывается:

качество учебно-тренировочного процесса на учебно-тренировочном занятии;

выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме;

уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

дифференцированный подход к обучающемуся в учебно-тренировочном процессе;

создание условий обеспечивающих эффективность учебно-тренировочного процесса, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов деятельности;

умение скорректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт;

умение составлять и реализовать план своего развития.



## 5. Основания и результаты внутреннего контроля

5.1. Основаниями проведения внутреннего контроля являются:  
заявление педагогического работника на аттестацию;  
плановый контроль;  
проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;  
обращение физических и юридических лиц о нарушении законодательства в области образования и физической культуры и спорта.

5.2. Результаты планового внутреннего контроля оформляются согласно приложению №1 и №2, результаты оперативного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.3. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники, иные специалисты в области физической культуры и спорта после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;

результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.5. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих) а также в обращениях и



запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением федерального и регионального законодательства или по мере необходимости.

6.2. Изменения принимаются тренерским советом и утверждаются приказом директора Учреждения.



### СХЕМА

внутреннего контроля учебно-тренировочного занятия  
«Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки»

Цель проверки: соответствие организации общей физической и специальной физической подготовки на учебно-тренировочном занятии содержанию образовательной программы спортивной подготовки

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_, дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

1. Соответствие учебно-тренировочного занятия режимам тренировочной работы

Количество обучающихся согласно плану комплектования \_\_\_\_\_

присутствует \_\_\_\_\_

ФИО, причины отсутствия обучающихся на учебно-тренировочном занятии

---



---



---



---

Соблюдение расписания учебно-тренировочных занятий

Наличие журнала учета групповой занятий \_\_\_\_\_

Внешний вид, дисциплина, отношение обучающихся к учебно-тренировочному занятию:

---

#### Критерии оценки учебно-тренировочного занятия

	Показатель /Содержание показателя	+/- время (мин)
<b>1.</b>	<b>Постановка задач на учебно-тренировочное занятие</b>	
	Повышение функциональных возможностей Развитие физических качеств Изучение, дальнейшее изучение, совершенствование технических приемов Изучение, дальнейшее изучение, совершенствование тактических действий Совершенствование интегральной подготовки Соревновательная подготовка	
<b>2.</b>	<b>Использование спортивного инвентаря, оборудования и технических средств обучения.</b>	
	Тренажеры, формирующие и развивающие Информационные тренажеры Моделирующие технические средства	
<b>3.</b>	<b>Специализированность содержания тренировочной нагрузки</b>	



	Упражнения для развития основных физических качеств: быстрота сила выносливость ловкость гибкость	
<b>4.</b>	<b>Виды физических упражнений</b>	
	Общеподготовительные (общеразвивающие) Вспомогательные Специально-подготовительные Соревновательные	
<b>5.</b>	<b>Интенсивность учебно-тренировочных нагрузок</b>	
	Низкая Средняя Большая Высокая Максимальная	
<b>6.</b>	<b>Приемы регулирования нагрузки</b>	
	Коррекция объема и интенсивности нагрузки: повтор упражнений; кол-во повторов; интервал отдыха между упражнениями; упражнениями и повторами; темп выполнения упражнений.	
<b>7.</b>	<b>Соблюдение требований</b>	
	1. Техника безопасности 2. Санитарно-гигиенические нормы 3. Профилактика спортивного травматизма 4. Спортивная этика	
<b>8.</b>	<b>Плотность учебно-тренировочного занятия</b>	
.	1. Моторная: Общее время тренировки Время выполнения упражнения Моторная плотность учебно-тренировочного занятия — это процентное отношение суммарного времени выполнения упражнений к общему времени учебно-тренировочного занятия	_____ %  _____ %

ФИО инспектирующего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО тренера-преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СХЕМА**

внутреннего контроля учебно-тренировочного занятия  
«Соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки, правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных занятий»

Цель проверки: соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_, дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

1. Соответствие учебно-тренировочного занятия режимам тренировочной работы

Количество обучающихся согласно плану комплектования \_\_\_\_\_

присутствует \_\_\_\_\_

ФИО, причины отсутствия обучающегося на тренировочном занятии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение расписания учебно-тренировочных занятий

Наличие журнала учета групповой работы

Внешний вид, дисциплина, отношение обучающихся к учебно-тренировочному занятию:

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки учебно-тренировочного занятия**

	Показатель /Содержание показателя	+/- время (мин)
<b>1.</b>	<b>Постановка задач на учебно-тренировочное занятие</b>	
	Повышение функциональных возможностей Развитие физических качеств Изучение, дальнейшее изучение, совершенствование технических приемов Изучение, дальнейшее изучение, совершенствование тактических действий Совершенствование интегральной подготовки Соревновательная подготовка	
<b>2.</b>	<b>Использование спортивного инвентаря, оборудования и технических средств обучения.</b>	
	Тренажеры, формирующие и развивающие Информационные тренажеры Моделирующие технические средства	
<b>3.</b>	<b>Специализированность содержания учебно-тренировочной нагрузки</b>	



	Упражнения для развития основных физических качеств: быстрота сила выносливость ловкость гибкость	
<b>4.</b>	<b>Виды физических упражнений</b>	
	Общеподготовительные (общеразвивающие) Вспомогательные Специально-подготовительные Соревновательные	
<b>5.</b>	<b>Интенсивность учебно-тренировочных нагрузок</b>	
	Низкая Средняя Большая Высокая Максимальная	
<b>6.</b>	<b>Приемы регулирования нагрузки</b>	
	Коррекция объема и интенсивности нагрузки: повтор упражнений; кол-во повторов; интервал отдыха между упражнениями; упражнениями и повторами; темп выполнения упражнений.	
<b>7.</b>	<b>Соблюдение требований</b>	
	1. Техника безопасности 2. Санитарно-гигиенические нормы 3. Профилактика спортивного травматизма 4. Спортивная этика	
<b>8.</b>	<b>Плотность учебно-тренировочного занятия</b>	
	1. Моторная: Общее время тренировки Время выполнения упражнения Моторная плотность учебно-тренировочного занятия — это процентное отношение суммарного времени выполнения упражнений к общему времени учебно-тренировочного занятия	_____ %  _____ %

ФИО инспектирующего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_