

ПРИНЯТО
Тренерским советом
Протокол от 31.05.2023 г. №2

Приложение № 3
к приказу КГБУ «РЦСП
по адаптивным видам спорта»
от «09» 04 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КРАЕВЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения и термины

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным бюджетным учреждением «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься по распоряжению директор Учреждения, по решению тренерского совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)».

1.5. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система индикации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Учреждение оказывает услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее - Программы) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта (спортивной дисциплине) возрасте.

2.2. Подача заявлений о приеме в Учреждение с 1 ноября по 10 декабря, а также может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных вакантных мест, определенных в рамках государственного задания Учреждения.

2.3. Прием лиц на обучение по Программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки.

2.4. Прием лиц на обучение по Программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной Программы в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с регламентом деятельности приемной и апелляционной комиссии, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.5. На последующие этапы (периоды) спортивной подготовки принимаются лица, получившие допуск к занятиям спортом после прохождения медицинского обследования, при условии выполнения ими требований контрольных и контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, уровню спортивной квалификации, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта».

2.6. При приеме Учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема.

2.9. Списочный состав учебно-тренировочных групп Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Основания для отказа в приеме:

отсутствие свободных мест в учебно-тренировочных группах соответствующего этапа (периода) подготовки в Учреждении;

наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением;

невыполнение требований, установленных пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренном в п. 2.10. настоящего Положения, администрация Учреждения уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

3. Требования к документам, необходимым для приема в учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании приказа министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»:

письменного заявления от поступающего, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, согласно приложению №1, для поступающих достигших 18 лет заявление согласно приложению №2.

медицинского заключения о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься в учебно-тренировочных группах.

3.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

номер телефона поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, фото и видео съемку, согласно приложению №3 (для несовершеннолетних) или приложению №4 (для совершеннолетних).

В заявлении фиксируется факт ознакомления гражданина или законных представителей с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.3. Заявление и справка о состоянии здоровья поступающего (далее – документы) предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

3.4. Заявление оформляется рукописным, машинописным способом, электронным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

В случае если заявление заполнено через ЕПГУ его подписывает заявитель по средствам авторизации учетной записи ЕСИА.

3.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

справка с медицинским заключением о допуске к прохождению спортивной подготовки¹;

фотография поступающего 1 шт. (формат 3х4);

3.6. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1. и 3.5. Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

¹Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту Учреждения;

через ЕПГУ.

3.8. Учреждение в праве осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. При переводе на обучение обучающихся, поступающих из других организаций, необходимо предоставить следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

справка с медицинским заключением о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотография поступающего 1 шт. (формат 3x4);

копия справки МСЭ для обучающихся с инвалидностью;

копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида/ребенка-инвалида;

справка от офтальмолога для поступающих на программы по спорту слепых (с указанием остроты зрения с коррекцией, без коррекции, полей зрения, развернутый диагноз);

справка от оториноларинголога для поступающих на программы по спорту глухих (с указанием основного диагноза, аудиограммы, тимпаногаммы);

психологический тест Векслера (полностью заполненный бланк проведения тестирования, включая все субтесты) и заключение клинического психолога по тесту Векслера для обучающихся на Программе по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

медицинская справка для поступающих на программы по спорту лиц с поражением ОДА, ПОДА-тхэквондо, ПОДА-керлинг на колясках, с указанием основного диагноза характеризующего поражение опорно-двигательного аппарата;

приказ, подтверждающий присвоенный разряд или звание;

справка из спортивной организации, подтверждающий стаж занятий обучающегося.

3.10. На каждого зачисленного в Учреждение ведется личное дело.

4. Приостановление и изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:
изменением формы обучения;
переводом обучающегося на другое направление спортивной подготовки, в случае наличия вакантных мест, определенным государственным заданием Учреждения;

переводом на обучение по индивидуальному учебному плану;
изменением режима пребывания обучающегося в Учреждении;
направлением на обучение или прохождения спортивной подготовки в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность или спортивную подготовку, на определенный срок;
приостановлением действия лицензии;
изменением законодательства об образовании, о физической культуре и спорте (в случае установления дополнительных прав и (или) гарантий для обучающихся по соответствующим образовательным программам).

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося (родителей, иных законных представителей) по его письменному заявлению, так и Учреждением.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.4. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) возникает в следующих случаях:

болезнь обучающегося;
прохождения санаторно-курортного лечения;
период каникул, во время которых не осуществляется образовательный (учебно-тренировочный) процесс под непосредственным руководством тренера-преподавателя;
период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, годовой календарный учебный график, приказы директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) прекращаются с отчислением обучающегося из Учреждения:

досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании и физической культуре и спорту;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе Учреждения в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся требований Программ с непосещением учебно-тренировочных занятий без уважительной причины более 1-го месяца;

по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе (при его наличии).

5.3. Обучающимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании тренерского совета Учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении по инициативе Учреждения.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные Программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений Учреждения и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, в случае перевода в другую образовательную спортивную школу, Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу информационную справку об обучении в Учреждении.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.9. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Директору КГБУ «РЦСП по адаптивным
видам спорта» Н.В. Банниковой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка
Ф.И.О. _____
год рождения: _____, и прошу принять в Краевое государственное бюджетное учреждение
«Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее -
Учреждение), на _____,
_____,
по дисциплине _____

Я поставил (а) в известность администрацию Учреждения обо всех проблемах,
связанных со здоровьем представляемого; обо всех перенесенных им и известных мне травмах,
операциях, заболеваниях и сообщил (а) правдивые сведения о представляемом.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с Уставом Учреждения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с лицензией и приложением с лицензией на право ведения
образовательной деятельности

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлена (а) с учебными планами и образовательными программами,
реализуемыми учреждением

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся,
регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я даю свое добровольное согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи представляемому.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

ДАННЫЕ О ПОСТУПАЮЩЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Образовательное учреждение: _____

Домашний адрес: _____

Свидетельство о рождении (паспорт) _____

СНИЛС _____

МСЭ _____ группа инвалидности _____

Данные о зачислении: приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Данные об отчислении: приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (усыновитель опекун, попечитель): основание _____

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____ телефон: _____

Контактные телефоны: _____

Отец (усыновитель опекун, попечитель): основание _____

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____ телефон: _____

Контактные телефоны: _____

Директору КГБУ «РЦСП по адаптивным
видам спорта» Н.В. Банниковой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.)

год рождения: _____, и прошу принять в Краевое государственное бюджетное учреждение «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение), на _____, по дисциплина _____

Я поставил (а) в известность администрацию Учреждения обо всех проблемах, связанных со здоровьем представляемого; обо всех перенесенных им и известных мне травмах, операциях, заболеваниях и сообщил (а) правдивые сведения о представляемом.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с Уставом Учреждения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с лицензией и приложением с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлена (а) с учебными планами и образовательными программами, реализуемыми учреждением

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я ознакомлен (а) с правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Я даю свое добровольное согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи представляемому.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

ДАнные О ПОСТУПАЮЩЕМ В УчРЕЖДЕНИЕ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Образовательное учреждение: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт _____

СНИЛС _____

МСЭ _____ группа инвалидности _____

Данные о зачислении: приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Данные об отчислении: приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Согласие
поступающих (родителей, законных представителей)
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю свое согласие Краевому государственному бюджетному учреждению «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (г. Красноярск, ул. Елены Стасовой ЗД. 69 Л) (далее – Учреждение) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъемку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Учреждению на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Учреждению на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- справка с медицинским заключением о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография 1 шт. (формат 3x4);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие дается с целью участия субъекта персональных данных в процессах, связанных с получением дополнительных образовательных услуг в рамках уставной деятельности Учреждения.

5. Законный представитель дает согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных несовершеннолетнего от третьих лиц: органов исполнительной власти Красноярского края, правоохранительных органов, а также других учреждений и организаций для достижения уставных целей Учреждения.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель дает свое согласие на фото и видеосъемку несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте Учреждения;
- размещения на стендах Учреждения;
- размещения в рекламных роликах Учреждения, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован (а), что Учреждение гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами Учреждения и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Учреждению. В этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (инициалы, фамилия)

**Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку
(совершеннолетнего)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Краевому государственному бюджетному учреждению «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (г. Красноярск, ул. Елены Стасовой ЗД. 69 Л) (далее – Учреждение) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению на обработку:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата рождения;

адрес;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность;

образовательное учреждение и его адрес (класс, курс);

справка с медицинским заключением о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотография (формат 3x4);

номер телефона;

адрес электронной почты;

биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие дается с целью участия субъекта персональных данных в процессах, связанных с получением дополнительных образовательных услуг в рамках уставной деятельности Учреждения.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: органов исполнительной власти Красноярского края, правоохранительных органов, а также других учреждений и организаций для достижения уставных целей Учреждения.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

образовательное учреждение и его адрес (класс, курс);

номер телефона,

адрес электронной почты;

биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

размещения на сайте Учреждения;

размещения на стендах Учреждения;

размещения в рекламных роликах Учреждения, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что Учреждение гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами Учреждения и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Учреждению. В этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____/

(подпись)

(инициалы, фамилия)