

ПРИНЯТО
Тренерским советом
Протокол от 31.05.2023 г. №2

Приложение № 27
к приказу КГБУ «РЦСП
по адаптивным видам спорта»
от «09» 04 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Методический совет) формируется и осуществляет свою деятельность на основе настоящего положения, которое разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Уставом краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок деятельности Методического совета.

1.2. Методический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации края, Уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Методический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.

1.4. Руководит работой Методического совета в период между его заседаниями заместитель директора по спортивной работе.

1.5. Заместитель директора по спортивной работе осуществляет следующие функции:

готовит к утверждению план работы Методического совета;
ведет подготовку заседаний Методического совета, организует их проведение;

осуществляет контроль за исполнением решений Методического совета.

1.6. Отчет о работе Методического совета за спортивный сезон

заслушивается на заседании тренерского совета Учреждения.

2. Структура и состав Методического совета

2.1. В состав Методического совета могут входить сотрудники структурных подразделений Учреждения из числа наиболее опытных и профессиональных работников в области адаптивной физической культуры и спорта, которые:

имеют наиболее высокие квалификационные категории;

добились высоких практических и методических результатов в своей основной тренерско-педагогической деятельности;

представляют в Методическом совете различные отделения и направления деятельности системы дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Председателем Методического совета является директор Учреждения. Секретарь Методического совета является заместителем директора по спортивной работе.

2.3. При Методическом совете могут создаваться временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, руководителей региональных спортивных федераций по адаптивным видам спорта, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на тренерском совете, экспертный совет, к компетенции которого относится.

3. Цели, задачи Методического совета

3.1. Основными целями деятельности Методического совета являются:
разработка единой стратегии в области методической работы Учреждения, направленной на повышение качества спортивной подготовки;
методическое сопровождение деятельности в области адаптивной физической культуры и спорта.

3.2. Основные задачи Методического совета:

обеспечить методическое сопровождение деятельности Учреждения при реализации приоритетных направлений государственной политики в области адаптивной физической культуры и спорта;

обеспечить методическое сопровождение системы подготовки спортивного резерва, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

содействовать совершенствованию профессиональных компетенций специалистов Учреждения;

обеспечить методическое сопровождение организации и проведения инновационной деятельности, экспериментальных работ, консультационной, консалтинговой деятельности, направленной на освоение современных

методик, форм, способов, средств и методов спортивной подготовки, новых педагогических технологий;

координировать методическую работу структурных подразделений Учреждения по вопросам планирования и создания методического обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

осуществлять экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по адаптивной физической культуре и спорту.

4. Функции Методического совета

В соответствии с целями и задачами методической службы Учреждения определяются следующие функции Методического совета:

методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;

экспертная оценка нормативных и программных документов образовательной деятельности и спортивной подготовки;

обобщение и внедрение передового опыта в области адаптивной физической культуры и спорта;

организация повышения квалификации педагогических работников и специалистов;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и спортивной подготовки;

контроль программно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

мониторинг и анализ результативности деятельности Учреждения, результатов спортивной подготовки;

координация деятельности структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения процесса спортивной подготовки;

руководство работой творческих групп и временных коллективов.

5. Компетенция Методического совета

Методический совет в рамках своих компетенций:

определяет приоритетные направления методической работы Учреждения;

рассматривает и рекомендует к утверждению следующие документы: план методической работы Учреждения, план издания методических материалов, учебный план, программы, локальные нормативные акты по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендации и предложения по организации спортивной подготовки, экспертные

заклучения, проекты итоговых документов, семинаров, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию адаптивной физической культуры и спорта, планы повышения квалификации педагогических должностей;

вносит предложения по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебно-тренировочной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и других педагогических работников;

принимает решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения педагогическими работниками;

обращается в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями; оказания консультативной методической помощи.

6. Регламент работы Методического совета

6.1. Работа Методического совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом, который принимается тренерским советом и утверждается директором Учреждения на спортивный сезон.

Обсуждение вопросов и принятие по ним решений Методический совет проводит на открытых заседаниях с периодичностью не реже 1 раза в полугодие.

6.2. Повестку дня заседаний Методического совета и сроки их проведения определяют председатель и секретарь, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся директором.

6.3. С целью повышения эффективности работы Методического совета в его структуре распоряжением могут создаваться рабочие группы по подготовке информационного материала и проекта решения по каждому вопросу повестки дня очередного заседания.

6.4. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если в работе и голосовании участвовало не менее 2/3 присутствующего состава специалистов. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

7. Делопроизводство

7.1. Деятельность Методического совета регулируют следующие документы:

положение о Методическом совете;

план и отчет работы Методического совета за спортивный сезон;

документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
аналитические материалы текущего и итогового характера.

7.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

7.3. Протоколы Методического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.