

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
Протокол от 31.05.2023 г. №2

Приложение № 19  
к приказу КГБУ «РЦСП  
по адаптивным видам спорта»  
от «09» 04 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО  
АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, психолого-медико-педагогическом консилиума краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПК) – коллективный профессиональный, экспертно-консультационный орган, созданный с целью исполнения функций Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку по адаптивным видам спорта.

1.3. ПМПК формируется и осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, разработанного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, приказами, инструктивно-методическими письмами, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности ПМПК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи, основные направления деятельности ПМПК

2.1. Целью деятельности ПМПК является коллективная разработка и планирование системы комплексного психолого-педагогического, и медико-биологического сопровождения обучающихся и спортсменов в процессе спортивной подготовки в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья.

#### 2.2. Задачи ПМПК:

распределение обучающихся на группы по степени функциональных возможностей для занятия определенным видом спорта (спортивной дисциплиной);

участие в организации психолого-педагогического, медико-биологического обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

выработка согласованных решений о содержании и методах психолого-педагогического и медико-биологического сопровождения обучающихся и на различных этапах и периодах спортивной подготовки.

динамическая оценка состояния подготовленности обучающегося, и рекомендации по коррекции индивидуального плана спортивной подготовки;

решение вопроса о принятии каких-либо необходимых оперативных мер психолого-педагогического и медико-биологического сопровождения обучающихся в процессе спортивной подготовки;

Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе спортивной подготовки;

медико-биологическое сопровождение обучающихся в процессе спортивной подготовки.

### 3. Функции ПМПК

Функциями ПМПК являются:

анализ психолого-педагогического и медико-биологического сопровождения обучающихся по результатам спортивной подготовки;

выработка рекомендаций по психолого-педагогическому и медико-биологическому сопровождению обучающихся в процессе спортивной подготовки;

планирование наиболее оптимальных форм учебно-тренировочного процесса, психолого-педагогического и медико-биологического сопровождения обучающихся в процессе спортивной подготовки;

мониторинг выполнения мероприятий по психолого-педагогическому и медико-биологическому сопровождению обучающихся в процессе спортивной подготовки.

#### 4. Порядок создания и организации деятельности ПМПК

4.1. ПМПК создается на календарный год. Персональный состав ПМПК утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет директор Учреждения, заместителем председателя ПМПК является заместитель директора по спортивной работе.

4.3. В состав ПМПК входят постоянные участники:  
заместитель директора по спортивной работе;  
начальник отдела спортивной подготовки-спортивно-адаптивная школа;

начальник отдела комплексного сопровождения адаптивной физической культуры-психолог;

врач по спортивной медицине;

психолог;

секретарь (старший инструктор-методист ФСО, старший инструктор-методист);

На заседания ПМПК приглашаются: тренеры, тренеры-преподаватели, старшие инструкторы-методисты, руководители иных отделов по необходимости.

4.4. Проводит заседания председатель ПМПК, а в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарем ПМПК является старший инструктор-методист ФСО или старший инструктор-методист.

4.5. Работа ПМПК осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, утвержденным приказом руководителя, заседания проводятся в 4 квартал, а также по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

Внеплановые заседания ПМПК собираются по запросам специалистов, осуществляющих спортивную подготовку и ее сопровождение.

4.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных в индивидуальном плане спортивной подготовки, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.7. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную рекомендацию по психолого-педагогическому и медико-биологическому сопровождению обучающихся, оформленную в журнале по ведению протоколов ПМПК.

4.8. Председатель и члены ПМПК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации, полученной в процессе работы ПМПК.

## 5. Документация и отчетность ПМПК

5.1. ПМПК ведется документация: протоколы заседаний ПМПК.

5.2. Заседания ПМПК оформляются протоколом. Протокол ПМПК оформляется секретарем не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается заместителем председателем. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве отдела спортивной подготовки спортивно-адаптивная-школа.

5.3. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на административных совещаниях при руководителе, выносятся на заседания тренерских советов.

## 6. Обязанности участников ПМПК

6.1. Специалисты ПМПК имеют право:

самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности; обращаться к работникам, администрации для координации деятельности в рамках своего направления.

6.2. Специалисты ПМПК обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

оказывать помощь администрации, специалистам, участникам процесса спортивной подготовки в решении проблем, связанных с психолого-педагогическим и медико-биологическим сопровождением обучающихся и спортсменов;

готовить рекомендации для психолого-педагогического и медико-биологического сопровождения обучающихся в процессе спортивной подготовки.

6.3. Обязанности председателя ПМПК:

проводит заседания ПМПК;

осуществляет общее руководство работой ПМПК;

контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

6.4. Обязанности заместителя председателя:

руководит подготовкой плановых заседаний ПМПК;

формирует состав приглашенных участников на заседание ПМПК;

формирует состав обучающихся;

координирует связи ПМПК с участниками спортивной подготовки, структурными подразделениями.

6.5. Обязанности психолога, врача по спортивной медицине:

организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе ПМПК;

обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

формулирует выводы;

вырабатывает предварительные рекомендации.

6.6. Обязанности врача по спортивной медицине:

информирует о состоянии здоровья и о функциональном состоянии обучающегося;

дает рекомендации по режиму учебно-тренировочной работы обучающегося;

обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).

6.6. Обязанности тренера-преподавателя, инструктора-методиста:

дают развернутую характеристику обучающихся;

дают характеристику этапа, периода спортивной подготовки;

формулируют выводы, запросы, рекомендации.

## 7. Ответственность специалистов ПМПК

7.1. Специалисты ПМПК несут ответственность за:

адекватность используемых методов работы;

обоснованность рекомендаций;

конфиденциальность полученной информации;

соблюдение прав и свобод обучающихся;

ведение документации и её сохранность.