

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
Протокол от 31.05.2023 г. №2

Приложение №16  
к приказу КГБУ «РЦСП  
по адаптивным видам спорта»  
от «09» 04 2024 г. № 59

ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»  
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ  
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок доступа педагогических работников краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) определяет порядок доступа педагогических работников:

к информационно-телекоммуникационным сетям,  
к базам данных,  
к учебным и методическим материалам,  
к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в краевом государственном бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## 2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Учреждения, локальным сетям структурных подразделений) осуществляется:

с персональных компьютеров (далее-ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для подразделений Учреждения, а также возможности подразделений по оплате трафика;

с ПК отдела спортивной подготовки-спортивно-адаптивная школа безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Учреждения осуществляется:

с ПК подразделений, подключенных к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети (далее-КИТС) Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика;

с ПК отдела спортивной подготовки-спортивно-адаптивная школа, а также иных ПК других структурных подразделений по согласованию с руководством подразделения.

Правила пользования сетевыми ресурсами Корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Учреждения, а также права и обязанности лиц допущенных к данному ресурсу, определяются настоящим Порядком.

2.3. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений Учреждения осуществляется:

с ПК подразделений, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;

доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений Учреждения осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

## 3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, общешкольные базы данных, базы данных структурных подразделений)

3.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, Консультант+) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

в локальной сети Учреждения,  
с ПК подключенных к КИТС,  
с ПК подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

3.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или КИТС, в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

#### 4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по спортивным дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники Учреждения, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, содержащие персональные данные).

4.2. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.4. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.5. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях.

4.6. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

#### 5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к аудиториям, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

к аудиториям, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование, тренировочный инвентарь и оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.