

ПРИНЯТО
Тренерским советом
Протокол от 31.05.2023 г. №2

Приложение № 14
к приказу КГБУ «РЦСП
по адаптивным видам спорта»
от «09» 09 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫМ
ПЛАНОМ, В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом в краевом государственном бюджетном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Положение) устанавливает правила проведения и посещения обучающимися по своему выбору проводимых мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом в краевом государственном бюджетном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение урегулирует вопросы, связанные с проведением мероприятий (экскурсии, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, физкультурные мероприятия, тематические вечера), не предусмотренных учебно-тренировочным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.5. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом.

2. Планирование мероприятий,
не предусмотренных учебно-тренировочным планом

2.1. План мероприятий Учреждения составляется на учебный год, начальником отдела спортивной подготовки-спортивно-адаптивная школа с участием инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей, согласовывается с заместителем директора по спортивной работе, принимается тренерским советом, утверждается приказом директора Учреждения. В течение учебного года планы мероприятий Учреждения могут корректироваться.

2.2. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, образовательной деятельности, спортивной подготовке соответствием поставленных задач особенностям обучающихся;

отношение обучающихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, активностью, самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое нравственным и организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия;

2.3. Проведение мероприятий, не включенных в план работы Учреждения, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по спортивной работе о проведении мероприятия, не менее чем за неделю до проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом Учреждения.

2. Правила проведения мероприятий

3.1. При проведении мероприятия участники Учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебно-тренировочных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19 часов 45 минут.

3.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.5. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

3.6. При проведении мероприятия тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в соответствии с приказом.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Все посетители обязаны:

соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;

наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны;

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом, и могут отказаться от участия в нем.

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом, ответственный педагогический работник не должен оставлять обучающихся без присмотра.

6.2. Организующий мероприятие педагогический работник несет ответственность за подготовку мероприятия.

6.3. Тренер-преподаватель отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия в соответствии с приказом.