

ПРИНЯТО
Тренерским советом
Протокол от 31.05.2023 г. №2

Приложение № 12
к приказу КГБУ «РЦСП
по адаптивным видам спорта»
от «09» 04 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО
ПРОЦЕССА, ПРОЦЕССА РЕАБИЛИТАЦИИ СРЕДСТВАМИ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, И О РЕГЛАМЕНТАЦИИ ПОРЯДКА
РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАТНЫХ СЛУЧАЕВ,
ПРОИЗОШЕДШИХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЗАНИМАЮЩИМИСЯ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТР
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обеспечении безопасности учебно-тренировочного процесса, процесса реабилитации средствами физической культуры, и о регламентации порядке расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися и занимающимися в краевом государственном бюджетном учреждении «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Положение) разработано с целью регламентации деятельности руководящих работников, тренеров-преподавателей, инструкторов по адаптивной физической культуре (далее-Инструктор) в области обеспечения безопасности учебно-тренировочного процесса и реабилитационного процесса средствами физической культуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2017 №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Уставом Учреждения.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

II. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА РЕАБИЛИТАЦИИ
СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ

2.1. Система управления охраной здоровья обучающихся, занимающихся направлена на профилактику травматизма и несчастных случаев, соблюдение техники безопасности Инструкторами, занимающимися, тренерами-преподавателями, обучающимися в процессе учебно-тренировочной деятельности и реабилитации средствами физической культуры (далее-Занятия).

2.2. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- координацию и контроль работы за соблюдением работниками, обучающимся, занимающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по обеспечению безопасности Занятий;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий Занятий в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по технике безопасности при осуществлении Занятий;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций о мерах безопасности при проведении Занятий;
- безопасность обучающихся, занимающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении Занятий;
- в установленном порядке проведение инструктажей о мерах безопасности при проведении Занятий;
- недопущение к Занятиям обучающихся и занимающихся, не прошедших в установленном порядке инструктаж о мерах безопасности;
- недопущение обучающихся, занимающихся к Занятиям без предоставления медицинской справки с отметкой врача о допуске к Занятиям;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья обучающихся и занимающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- другие функции по вопросам обеспечения безопасности при организации и проведении Занятий в пределах компетенции Учреждения.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должностные обязанности являются дополнением к должностным обязанностям руководящих работников и специалистов Учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по обеспечению безопасности при проведении Занятий. Должностные обязанности по обеспечению безопасности доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов учреждения под роспись.

Директор:

- организовывает работу по созданию и обеспечению условий проведения Занятий в соответствии с законодательством по обеспечению безопасности;
- назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований техники безопасности при проведении Занятий;
- утверждает инструкции о мерах безопасности при проведении Занятий для обучающихся и занимающихся;
- организовывает и руководит комиссией по расследованию несчастных случаях, произошедших во время проведения Занятий;
- определяет финансирование мероприятий по технике безопасности при проведении Занятий.

Заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по развитию и координации адаптивной физической культурой и спортом:

- организовывает и контролирует работу по соблюдению техники безопасности при организации Занятий;
- осуществляет контроль за безопасностью используемого оборудования и спортивного инвентаря при организации Занятий;
- разрешает проведение Занятий с обучающимся и занимающимися только при наличии оборудованных для этих целей помещений;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, занимающимся и его регистрацию в журнале не реже 1 раза в полгода, в январе и в сентябре текущего года;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности тренировочного процесса.

Начальник отдела спортивной - подготовки спортивно-адаптивная школа, начальник отдела спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы:

- координирует работу проведение инструктажа и регистрацию его в журнал;
- осуществляет контроль за состоянием условий при проведении Занятий, безопасностью используемых в процессе учебно-тренировочных занятий оборудования и инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности при проведении Занятий;
- принимает меры по обеспечению безопасности при проведении Занятий, соответствующих требованиям техники безопасности;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение методических материалов, учет и хранение документации;
- осуществляет контроль за разработкой документов по технике безопасности;
- осуществляет контроль за реализацией техники безопасности (при проведении Занятий);

- осуществляет контроль за методический обеспечиванием инструктора/тренера-преподавателя;
- осуществляет отчетную деятельность по реализации требований, содержащихся в Положении.

Старший инструктор-методиста, старший инструктор-методист ФСО, инструктор-методист ФСО:

- своевременно информирует непосредственного вышестоящего руководителя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших при проведении Занятий;
- планирует и контролирует работу тренера-преподавателя/Инструктора для проведения инструктажа по технике безопасности обучающимся и занимающимся;
- анализирует состояние методических материалов работы и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- организует и выдает необходимую документацию инструктору/тренеру-преподавателю для проведения инструктажа;
- участвует в разработке методических материалов;
- принимает предложение инструкторов/тренеров-преподавателей при разработке инструкции по технике безопасности;
- содействует реализации Положения;
- ведет сбор необходимой документации для формирования отчета.

Тренер-преподаватель/Инструктор

- обеспечивает безопасное проведение Занятий;
- извещает оперативно руководство Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения Занятий, а также доводит до сведения руководству о всех недостатках в обеспечении процесса Занятий, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся и занимающихся;
- организовывает изучение обучающимися и спортсменами инструкций о мерах безопасности при проведении Занятий, согласно приложению №5;
- проводит инструктаж обучающимся, занимающимся и родителям (законным представителям несовершеннолетнего) при необходимости, о мерах безопасности на Занятиях, спортивных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажей в процессе проведения Занятий не реже 1 раза в полгода, в январе и в сентябре текущего года;
- несет ответственность за сохранение жизни, здоровья и безопасности обучающихся, занимающихся во время процесса Занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением инструкций о мерах безопасности процесса Занятий.

VI. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ С ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЛИ ЗАНИМАЮЩИМИСЯ

4.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимся и занимающимся (далее-Порядок) распространяется на несчастные случаи, в результате которых обучающийся или занимающийся:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- острое отравление и инфекционное заболевание;
- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов;
- повреждения здоровья, обусловленные влиянием максимальных нагрузок на организм в процессе Занятия.

4.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающийся или занимающийся получил повреждения здоровью, перечисленные в пункте 4.1. Порядка, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо смерть обучающегося или занимающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время прохождения процесса Занятий, в том числе во время их участия в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях (далее – Спортивные мероприятия);
- при организованном по распорядительному акту директора Учреждения следовании обучающегося или занимающихся к месту проведения Спортивных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей процесс Занятий, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий с обучающимся, занимающимся обусловленных Уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и занимающихся в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4.3. Директор Учреждения, при несчастном случае с обучающимся

или занимающимся, указанном в пункте 4.1. Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае министерство спорта Красноярского края, а также законных представителей пострадавшего (при их наличии);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.4. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя лицами, и более занимающимися или обучающимися, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся или занимающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1 к Положению) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего (при их наличии);
- министерству спорта Красноярского края.

4.5. О случае острого отравления и инфекционного заболевания директор Учреждения обязан немедленно проинформировать соответствующие территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

4.6. Комиссия для расследования несчастного случая (далее - комиссия), в результате которого обучающийся или занимающийся, получил легкие повреждения здоровья, незамедлительно создается директором Учреждения в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор Учреждения. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Учреждения.

4.7. Лица, непосредственно проводившие Занятия и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного мероприятия, в время которого произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

4.8. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного

случая со смертельным исходом, директор Учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в орган местного самоуправления, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, Министерство спорта Российской Федерации, заказчику услуг по спортивной подготовке (при его наличии), правоохранительные органы.

4.9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Учреждения, или в результате которого утрата здоровья у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его доверенного лица), законного представителя несовершеннолетнего пострадавшего (при его наличии) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.10. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся или занимающимся, может быть продлен распорядительным актом директора Учреждения, органа местного самоуправления, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта или Министерства спорта Российской Федерации, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления до тридцати дней.

4.11. Каждый совершеннолетний пострадавший, законные представители несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

5.1. Комиссия Учреждения, при расследовании несчастного случая обязана:
получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), тренера-преподавателя, Инструктора, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющих контроль за организацией и проведением Занятий, а также, при необходимости, объяснения от других лиц;

запросить у лиц, имеющих право на его получение в медицинской организации, медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение);

составить акт осмотра места несчастного случая (приложение № 2 к Положению);

изучить документы, характеризующие условия осуществления процесса Занятий;

изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения Занятий

и ответственных за это лиц;

составить акт о несчастном случае с обучающимся, занимающимся, (приложение № 3 к Положению).

5.2. Материалы расследования несчастного случая включают:

- распорядительные акты о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, акт осмотра места несчастного случая, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

- объяснения пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения Занятий и ответственных за это лиц;

- другие документы.

5.3. Акт о несчастном случае произошедший с обучающимся или занимающимся составляется в 3 экземплярах, подписывается председателем и членами комиссии и не позднее 3 рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Учреждения и заверяются печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о несчастном выдается пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в Учреждении.

Третий экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся или занимающимся, вместе с копиями материалов расследования направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Акт о расследовании несчастного случая направляется в течение 3 рабочих дней после его регистрации пострадавшему (законным представителям).

5.4. Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев (приложение № 4 к порядку) в Учреждении.

5.5. Документы, оформляемые, согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на государственном языке субъекта Российской Федерации и русском языке.

Приложение № 1
к Положению
(утв. приказом от 09.04.2024 № 59)

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Положению
(утв. приказом от 09.04. 2024 № 59)

Акт
осмотра места несчастного случая

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

Осмотр начат в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Мною, _____ председателем (членом) комиссии по расследованию
(фамилия, инициалы, должность) несчастного случая с обучающимся/занимающимся
образованной приказом _____,
(указываются реквизиты приказа)

произведен осмотр места несчастного случая происшедшего
_____,
(указывается дата несчастного случая)

В _____
(указывается наименование организации)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация)

С _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилии, инициалы других лиц,

_____ (участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с лицами, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования)

3. Описание части оборудования, инвентаря, экипировки (постройки, сооружения) и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) _____

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась _____ (фотографирование или видеосъемка)

С места происшествия изъяты <*>: _____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К акту осмотра прилагаются: _____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим ознакомлены _____ (подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Составлен _____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3
к Положению
(утв. приказом от 09.04. 2024 № 59)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя организации,) МП

(дата)

Акт о несчастном случае № _____

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая занятия:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, инициалы руководителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку, в составе: _____
(Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего Занятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленных в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, инициалы)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 4.10)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению
(утв. приказом от 09.04. 2024 № 59)

Журнал
регистрации несчастных случаев с обучающимся и занимающимся

В _____
(наименование организации)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Место несчастного случая	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата и № составления акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
						Выздоровел	Установлена инвалидность	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7			8