

Приложение № 1
к приказу КГБУ «РЦСП
по адаптивным видам спорта»
от 09 04 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ-
СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе спортивной подготовки-спортивно-адаптивная школа краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение) и организационной структурой Учреждения.

1.2. Отдел спортивной подготовки-спортивно-адаптивная школа (далее – Отдел) является структурным подразделением Учреждения, которое возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность директором Учреждения.

1.3. В непосредственном подчинении начальника Отдела находятся старший инструктор-методист, старший инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель, тренер, спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности.

1.4. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами представительных и исполнительных органов власти Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, задачи Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела является создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Предметом деятельности Отдела является участие в выполнении работ и оказании услуг в сфере физической культуры и спорта, образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи Отдела:

осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и спортивных сборных команд Российской Федерации по спорту слепых, спорту глухих, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту тхэквондо в спортивных дисциплинах «ПОДА-весовая категория» и «ПОДА-пхумсэ», кёрлингу в спортивных дисциплинах «ПОДА-кёрлинг на колясках-смешанный», «ПОДА-кёрлинг на колясках – смешанные пары».

Для достижения целей работы Отдела осуществляются следующие основные виды деятельности:

разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

методическое обеспечение процессов спортивной подготовки;

разработка и внедрение эффективных форм отбора спортсменов для прохождения спортивной подготовки;

участие в реализации проектов и программ, направленных на развитие адаптивной физической культуры на территории Красноярского края.

3. Функции Отдела

Функции Отдела определяются в соответствии с целями и задачами:

3.1. Систематический мониторинг и анализ результатов спортивной подготовки, организации учебно-тренировочного процесса, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Оценка результатов освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Планирование учебно-тренировочного процесса, включающего годовой учебно-тренировочный план, планы воспитательной работы, мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним,

инструкторской и судейской практики, медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств.

3.4. Организация и методическое обеспечение проведения учебно-тренировочных занятий и реализации, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и индивидуальных планов.

3.5. Контроль за результатами, организацией, условиями учебно-тренировочного процесса, реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, индивидуальных планов.

3.6. Участие в медицинском, медико-биологическом, психологическом обеспечении и сопровождении спортсменов и в применении восстановительных средств.

4. Содержание деятельности Отдела

4.1. Организация, методическое обеспечение и координация работы по спортивной ориентации и индивидуальному отбору инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в группы для учебно-тренировочных занятий.

4.2. Комплектование учебно-тренировочных групп по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки, контроль за их количественным и качественным составом.

4.3. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, рабочих программ по видам спорта и спортивным дисциплинам, индивидуальных планов.

4.4. Проведение учебно-тренировочных занятий по спорту слепых, спорту глухих, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту тхэквондо в спортивных дисциплинах «ПОДА-весовая категория» и «ПОДА-пхумсэ», кёрлингу в спортивных дисциплинах «ПОДА-кёрлинг на колясках-смешанный» и «ПОДА-кёрлинг на колясках – смешанные пары», включающих:

обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

педагогическое воздействие, направленное на формирование физической, технической, тактической и психологической подготовки;

организацию комплексного контроля уровня спортивной подготовленности и состоянием здоровья (диспансеризация) обучающихся и спортсменов;

восстановительные мероприятия;

организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий, в том числе на базе спортивно-оздоровительных баз и лагерей;

организацию и участие в соревновательной деятельности.

4.5. Участие в разработке циклограммы и реализации программ медико-биологического, психолого-педагогического сопровождения обучающихся и спортсменов на различных этапах спортивной подготовки и подготовки к соревнованиям на основе индивидуальных планов спортивной подготовки.

4.6. Проведение с обучающимися и спортсменами мероприятий о последствиях для здоровья применения допинга в спорте, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.7. Разработка и внедрение инновационных методик в системе спортивной подготовки.

4.8. Участие в методической, опытно-экспериментальной, консультативной деятельности по актуальным вопросам развития дополнительного образования детей и взрослых, адаптивной физической культуры и спорта, включая и массовый адаптивный спорт.

4.9. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, физкультурно-оздоровительной, физкультурно-реабилитационной и спортивной тематики в области адаптивной физической культуры и спорта.

4.10. Консультационная помощь тренерам, тренерам-преподавателям по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

4.11. Консультационная помощь специалистам с целью подготовки документов для прохождения аттестации по присвоению квалификационной категории в области образования, физической культуры и спорта.

4.12. Участие в аттестации специалистов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

4.13. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта.

4.14. Организация и проведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Подготовка и направление в региональные и федеральные органы исполнительной власти документов с целью присвоения спортивных разрядов, званий, почетных спортивных званий.

4.16. Присвоение юношеских спортивных разрядов, согласно утвержденных норм и требований единой всероссийской спортивной классификацией.

4.17. Ведение статистической информации и мониторинг по количеству разрядов и спортивных званий.

4.18. Ведение работы по планированию и подготовке отчетов в рамках выполнения государственного задания Учреждения по оказываемым услугам и работам.

4.19. Ознакомление под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

5. Организация деятельности по спортивной подготовке

5.1. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Отдел самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

5.3. Отдел реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, и осуществляет спортивную подготовку по следующим видам спорта: спортивная подготовка по спорту слепых, спорту глухих, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту тхэквондо в спортивных дисциплинах «ПОДА-весовая категория» и «ПОДА-пхумсэ», кёрлингу в спортивных дисциплинах «ПОДА-кёрлинг на колясках-смешанный» и «ПОДА-кёрлинг на колясках – смешанные пары».

5.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

5.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в учебно-тренировочных мероприятиях, соревнованиях, инструкторская и судейская практика.

5.6. Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут). Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий, разработанными Отделом и утвержденными приказом руководителя Учреждением.

5.7. Использует следующие виды планирования:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия;

индивидуальное планирование для штатных спортсменов и спортсменов спортивных сборных команд Красноярского края.

5.8. Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся этапа совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

5.9. Тестирование и контроль осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится Учреждением 2 раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результаты выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях и регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Права и обязанности Работников Отдела

6.1 Отдел имеет право в установленном порядке:

организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, организовывать проведение совещаний с участием начальников и специалистов иных отделов Учреждения по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

запрашивать у других отделов Учреждения документы, материалы, справки и иные сведения (информацию), необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

осуществлять подготовку запросов в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

направлять отделам Учреждения запросы о предоставлении заключений, необходимых для осуществления задач и функций Отдела;

участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими отделами, в части вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

6.2. Работники Отдела обязаны:

осуществлять возложенные на Отдел функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Учреждения;

исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами;

своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, настоящим Положением и другими внутренними документами Учреждения;

своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам других отделов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.3. В рамках организации работы начальник Отдела имеет право:

на основании доверенности действовать от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями;

в порядке и пределах, установленных директором Учреждения, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Отдел задач и функций;

визировать документы в части вопросов компетенции Отдела.

давать письменные и устные указания работникам Отдела по вопросам осуществления функций и организации работы Отдела;

вносить в установленном порядке предложения директору Учреждения о приеме и увольнении работников Отдела, установлении надбавок для специалистов отдела;

предупреждать от имени Учреждения работников Отдела на основании приказов/распоряжений директора Учреждения о существенных изменениях условий труда и/или сокращении численности (штата) работников Отдела;

вносить предложения директору Учреждения о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной/материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения;

осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отдела.

6.4. Начальник Отдела обязан:

организовывать работу Отдела в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Отдела;

осуществлять руководство и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками Отдела возложенных на них должностных обязанностей;

обеспечить ведение делопроизводства в Отделе;

7. Ответственность Отдела

7.1. Начальник и специалисты Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением;

причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей;

нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением федерального и регионального законодательства или по мере необходимости.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.